TERMES DE REFERENCE POUR LA REALISATION D'UN PLAN D'ACTION GENRE

01/10/2026

Date de démarrage souhaitée : 01/11/2026
Durée indicative de la mission: 18 à 20 jours
Sous la responsabilité de : Céline Saladin

INFORMATIONS SUR LE DOCUMENT

TERMES DE REFERENCE POUR	VF

Creation	Validation	Approbation	Nombre de pages
Céline Saladin	Amélie Cardon		7

TABLE DES MATIERES

- **CONTEXTE ET JUSTIFICATION** **3**
  - PRESENTATION DE SOLIDARITES INTERNATIONAL 3
  - CONTEXTE DE LA MISSION.....3
- **OBJECTIFS DE LA MISSION** **3**
- **REFERENTIELS** **3**
- **METHODOLOGIE ATTENDUE** **4**
- **COMITE DE PILOTAGE** **5**
- **LIVRABLES ATTENDUS** **5**
- **DUREE INDICATIVE DE LA MISSION** **5**
- **BUDGET** **5**
- **PROFIL DU PRESTATAIRE OU DE L'EQUIPE PRESTATAIRE** **6**
- **CONTENU DES OFFRES** **6**
- **CRITERES D'EVALUATION** **7**
- **ACRONYMES** **7**

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

PRESENTATION DE SOLIDARITES INTERNATIONAL

SOLIDARITES INTERNATIONAL est une ONG française, indépendante de tout groupe politique, économique, ethnique ou religieux. Depuis plus de 45 ans, elle apporte une aide humanitaire aux populations touchées par des conflits armés et des catastrophes naturelles en répondant à leurs besoins vitaux (eau, nourriture, abri) et en renforçant leur résilience. SI apporte son expertise dans les domaines de l'accès à l'eau potable, de l'assainissement et de la promotion de l'hygiène, ainsi que dans le domaine essentiel de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance. Les équipes de SI sont présentes dans plus de 25 pays et comptent au total 3 000 personnes, parmi lesquelles des expatriés, du personnel national, du personnel permanent du siège et quelques bénévoles.

CONTEXTE DE LA MISSION

Au cours de l'année 2026 SI a débuté un travail interne de meilleure compréhension des pratiques internes en matière de genre, un groupe de travail a été constitué afin de réfléchir aux engagements souhaités mais également de réaliser une enquête au niveau de nos pays d'intervention afin de récolter leurs pratiques et retours (questionnaire envoyé à l'ensemble des bureaux pays).
Ce travail a abouti à l'élaboration d'une politique genre permettant d'affirmer les engagements de la structure en la matière. Ce document est actuellement quasi finalisé (narratif finalisé mais non validé définitivement en interne) et demande maintenant qu'un plan d'action soit élaboré afin d'apporter à la structure une feuille de route concrète sur ce qui devra être mis en œuvre dans les années à venir afin de respecter ces engagements. Par ailleurs SI dispose d'un document de positionnement sur l'inclusion qui devra être pris en compte afin de décider si cette notion doit apparaitre dans la politique ou continuer à être traiter séparément.
En parallèle, SI est actuellement dans un process d'accréditions auprès du Green Climate Fund (GCF). Cette démarche impliquant de potentielles nouvelles exigences en matière de prise en compte du genre, il est nécessaire d'intégrer l'ensemble de ces éléments dans la réflexion sur les engagements que SI souhaite prendre en matière de genre.

OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de la mission est d'apporter un cadre clair fixant les objectifs prioritaires et changements clés à opérer au niveau de l'organisation, de ses équipes et des projets humanitaires qu'elles pilotent afin de promouvoir de manière effective et efficace l'égalité des genres.
Les objectifs spécifiques de la mission sont :

1. Apporter à SI une meilleure compréhension des pratiques genre internes autant au niveau siège que terrain
2. Permettre à SI de disposer d'une politique genre alignée avec sa nouvelle stratégie institutionnelle (2027-32)
3. Fournir à SI un plan d'action détaillé des éléments à mettre en œuvre afin d'atteindre les engagements prévus dans la politique.

REFERENTIELS

Le prestataire devra tenir compte a minima :

- De la politique genre en cours de finalisation ;
- Du cadre protection transversale ;
- Le mandat, la mission et les valeurs de SI ;
- Les politiques et procédures institutionnelles de SI relatives au safeguarding, aux ressources humaines, à la santé et sécurité au travail, à la sûreté, aux programmes, aux achats, aux contractants, aux plaintes, au suivi-évaluation et à la gestion des incidents ;

- De la stratégie 2027-2032 de SI ;
- Du document de positionnement sur l'inclusion ;
- De la politique Genre GCF et autres référentiels (politique ou marqueur) genre des principaux bailleurs de l'organisation (ECHO, CDCS, SIDA...) ;
- De la Norme Humanitaire Fondamentale (CHS).

METHODOLOGIE ATTENDUE

Le prestataire devra proposer une approche participative, fondée sur l'analyse de l'existant et la co-construction avec les équipes de SI. La mission est présentée ci-dessous selon un séquençage indicatif. SI reste toutefois ouverte à toute autre approche méthodologique que les candidats jugeraient plus pertinente au regard de leur expertise et du contexte de la mission, sous réserve qu'elle soit dûment justifiée dans l'offre et qu'elle permette d'atteindre l'ensemble des objectifs et livrables attendus.
La mission comprendra les étapes suivantes :

- **Étape 1 — Démarrage et cadrage**

Le prestataire devra :
- Confirmer sa compréhension de la mission ;
- Préciser sa méthodologie ;
- Confirmer les documents à examiner ;
- Confirmer les personnes à consulter.

- **Étape 2 — Revue des pratiques – siège + pays**

Le prestataire devra à minima analyser les pratiques en matière d'intégration du genre dans les domaines suivants : programmes, RH, logistique, finance à travers des entretiens au niveau du siège et auprès des équipes terrain d'un échantillon de pays d'intervention (à définir avec le comité de pilotage).

Le prestataire devra réaliser une étude documentaire des ressources internes et pourra notamment s'appuyer sur les résultats de l'enquête faite dans l'ensemble des pays d'interventions de SI en début d'année 2026.

- **Étape 3 — Finalisation de la politique genre de SI**

Le prestataire devra finaliser la politique genre interne en se basant sur la version existante, les conclusions des différentes lectures et rencontres internes ainsi que des exigences du GCF et d'autres bailleurs pertinents.

- **Étape 4 — Élaboration d'un plan d'action**

Le prestataire devra élaborer un plan d'action pour les années à venir se basant sur la politique genre et la revue des pratiques.

La feuille de route devra donc permettre de distinguer les actions critiques pour répondre aux engagements de la politique genre, avec une distinction entre les gains rapides, les actions structurantes, les actions à moyen terme et les améliorations à plus long terme. Pour chaque action, elle précisera les exigences internes ou externes auxquelles elle répond

- **Étape 5 — Validation et répartition des responsabilités**

Le prestataire devra préparer et animer une réunion ou un atelier avec le Comité de pilotage pour :
- Présenter les résultats,
- Valider les priorités d'action,
- Confirmer les responsables,

- Distinguer les actions à mener en interne des actions nécessitant une expertise externe (le cas échéant).

Chaque étape fera l'objet d'une validation par le Comité de pilotage.

COMITE DE PILOTAGE

SI constituera un Comité de pilotage, dont la composition sera confirmée au démarrage de la mission.

Le Comité aura notamment pour rôle de :

- Faciliter l'accès aux documents et aux équipes,
- Participer à l'état des lieux
- Discuter et valider les constats
- Arbitrer les priorités sur le plan d'action
- Valider le plan d'action

Le Comité de pilotage, ou une sous-instance restreinte désignée par celui-ci, validera les livrables intermédiaires et autorisera le passage à l'étape suivante.

LIVRABLES ATTENDUS

Le prestataire remettra au minimum :

- Une note de cadrage de la mission et un plan de travail détaillé
- Les comptes-rendus des entretiens menés avec les salariés SI
- Un état des lieux de pratiques genre au sein de l'organisation (aussi bien sur le volet organisationnel que programmatique)
- Un plan d'action multi-annuel (en correspondance avec la stratégie institutionnelle 2027-2032) d'amélioration de l'intégration du genre dans les pratiques de l'organisation
- Une Politique genre finalisée

DUREE INDICATIVE DE LA MISSION

La charge totale est estimée à environ 18 à 20 jours-personnes, répartis sur une période de 6 à 8 semaines calendaire. **La mission devra idéalement débuter début novembre 2026 et être finalisée au plus tard fin décembre 2026**, sous réserve du respect du calendrier validé avec le prestataire.

Cette estimation inclut les réunions, entretiens, ateliers, préparation des livrables et révisions. Les soumissionnaires devront proposer leur propre estimation détaillée et justifier les hypothèses retenues.

BUDGET

Le budget sera fourni par le consultant dans le cadre de son offre financière dans la limite de 10 000 euros TTC.

Le paiement de la consultance sera effectué par tranches, sur la base de la réception et de la validation formelle des livrables convenus. Chaque paiement interviendra après approbation du livrable correspondant par SI.

PROFIL DU PRESTATAIRE OU DE L'EQUIPE PRESTATAIRE

Le prestataire devra démontrer :

- Une expertise genre ;
- Une expérience avec des organisations internationales, idéalement multi-pays et/ou humanitaires ;
- Une capacité à conduire des consultations internes et à coconstruire avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Une forte capacité rédactionnelle en français, et idéalement en anglais ;
- Une expérience dans le secteur humanitaire constituera un avantage.

CONTENU DES OFFRES

Les soumissionnaires devront être soumises au plus tard le vendredi 6 novembre et obligatoirement fournir :

- Une proposition technique de maximum 5 pages incluant :
  - Une note de compréhension ;
  - Une méthodologie détaillée ;
  - Un calendrier de réalisation de la mission ;
  - La composition de l'équipe le cas échéant ;
- Le CV du ou des experts proposés ;
- Une proposition financière détaillée ;
- Une référence d'une mission similaire est fortement souhaitée.

Les offres devront être envoyées à gpmeal@solidarites.org avec pour objet : Consultance genre 2026.

Pour toutes questions merci de les adresser au plus tard le lundi 2 novembre 2026.

Après examen des offres reçues, SI pourra inviter les candidats présélectionnés à un entretien. Cet entretien permettra notamment d'approfondir :

- Leur compréhension du contexte et des objectifs de la mission ;
- La méthodologie proposée ;
- L'organisation et la complémentarité de l'équipe ;
- Leur expérience en matière d'étude, audit ou élaboration de plan d'action genre
- Leur capacité à produire les livrables attendus ;
- Les conditions de mise en œuvre du calendrier proposé.

CRITERES D'EVALUATION

Critère	Pondération indicative
Compréhension du contexte et des objectifs	10%
Méthodologie proposée pour l'évaluation et le diagnostic du SGES initial	20%
Qualité de l'approche	20%
Expérience(s) en étude genre	20%
Expérience(s) avec des organisations internationales ou multi-pays	10%
Offre financière	20%

ACRONYMES

Acronyme	Signification
GCF	Green Climate Fund
SI	Solidarités International
CHS	Core of Humanitarian Standard

Solidarités International

89 rue de Paris
92110 Clichy

T : +33 (0)1 80 21 05 05
F : +33 (0)1 80 21 05 99
info@solidarites.org