

**Appel d'Offre de l'Union Nationale des MFR :**  
**Réalisation d'un outil digital de collecte et de compilation des données**  
**des mouvements MFR partenaires**

**1- L'action et les acteurs impliqués**

Depuis leur création en 1937, les MFR pratiquent une pédagogie de l'alternance. Les MFR constituent un réseau de 420 associations locales qui sont des établissements de formation et 53 fédérations territoriales. Tête de pont de l'ensemble du réseau et principale interlocutrice des partenaires extérieurs, l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales d'Éducation et d'Orientation (UNMFREO) est garante de la cohésion du mouvement.

Les Maisons Familiales Rurales (MFR) en France et dans 18 autres pays à travers le monde ont développé depuis une soixantaine d'années des **partenariats de coopération et d'échanges**, en appui au **développement et renforcement des MFR de chaque pays et de leur organisation nationale**. Les partenariats internationaux MFR se conduisent à travers la relation entre fédérations françaises et organisations nationales, avec l'accompagnement de l'UNMFREO. Chaque mouvement partenaire est indépendant et garant de sa propre gouvernance. Vous retrouverez les informations relatives aux partenariats internationaux MFR sur notre site internet à la page suivante : <https://my.mfr.fr/partenariats-internationaux/>.

Le [programme ARQ](#) "Ancrage et reconnaissance des MFR par une offre de formation agricole et rurale de qualité au service des territoires" a été lancé en septembre 2023 pour une période de trois ans et demi et s'achèvera en août 2026. Il vise à consolider la place des MFR dans le paysage de la Formation Agricole et Rurale, par :

- 1) Le renforcement qualitatif des MFR et l'appui à l'amélioration des capacités des organisations nationales de MFR à accompagner cette évolution (Axe 1).
- 2) La mutualisation des outils et pratiques au sein du réseau MFR à l'international et avec leurs partenaires externes (axe 2)
- 3) La valorisation des initiatives de développement durable pour permettre aux MFR de se positionner davantage en tant qu'actrices du changement autour des enjeux environnementaux, d'égalité de genre et d'accompagnement des publics spécifiques (Axe 3).

Cette consultance s'inscrit dans le cadre de l'axe 2 du programme ARQ. Les enjeux sont les suivants :

- Permettre aux mouvements partenaires de disposer d'un outil digital pour faciliter la remontée des données et la transparence dans leur mouvement et ainsi améliorer leur pilotage interne et leur communication externe ;
- Faciliter la transmission par les mouvements MFR partenaires des données propres au suivi-évaluation des programmes de coopération dans le cadre de leurs engagements en tant que partenaires internationaux (actuellement programme ARQ).

Pour cela, cette consultance s'appuiera sur :

- Les trois outils co-construits avec les mouvements partenaires du Togo et de Colombie : collecte des données d'une MFR ([lien](#)), compilation des données MFR par l'organisation nationale ([lien](#)), collecte des données de l'organisation nationale ([lien](#)). Ces outils ont été utilisés par 12 mouvements MFR durant le 1<sup>er</sup> semestre 2025.
- Le compte-rendu de la mission Bénin (février 2025) et notamment le tableau résumé des problématiques liées à la collecte des données et les propositions pour leur prise en compte dans le processus de digitalisation (en annexe)
- L'expertise des personnes suivantes : un chargé de mission informatique et l'équipe du service international de l'UNMFREO. Des échanges avec ces personnes ressources permettront de définir les rubriques des questionnaires modifiables ou non (selon s'il s'agit d'une donnée utilisable uniquement par chaque mouvement ou à compiler au niveau international), et de valider la forme des outils de collecte, de compilation et de traitement, et les étapes de test avec les mouvements. Ces personnes partageront avec le(s) consultant(s) certains outils développés dans le réseau MFR français au service de la qualité en MFR et dont ils pourront s'inspirer. Un tuilage sera effectué avec le chargé de mission informatique pour qu'il ait la capacité de modifier l'outil à la suite de la consultance en cas de besoin.

## 2. Le projet de digitalisation

### 2.1. Objectifs

La démarche de digitalisation entend répondre aux objectifs suivants :

- Favoriser la remontée des données des MFR vers l'organisation nationale de chaque mouvement,
- Favoriser la compilation des données MFR par l'organisation nationale elle-même,
- Favoriser la collecte des données de l'organisation nationale elle-même,
- Favoriser le suivi-évaluation dans le cadre du programme ARQ et au service des partenariats MFR.

### 2.2. Objet

Cette démarche vise à :

- Proposer un outil remplissable par les acteurs des MFR sous format questionnaire (de type Kobotoolbox), depuis un téléphone ou un ordinateur et parfois hors ligne
- Proposer un système de compilation de ces données via la plateforme numérique Google Workspace appelée [mfrcommunity.org](http://mfrcommunity.org), à laquelle ont accès chacun des mouvements (à un espace personnel et un espace commun) ;
- Proposer un système de traitement automatique via notamment des graphiques, pour mettre en valeur les résultats et les rendre appropriables rapidement par chacun des mouvements
- Accompagner les mouvements MFR et leurs partenaires fédérations dans la prise en main de l'outil afin d'assurer une continuité post-consultance.

### 2.3. Produits de la digitalisation

Les livrables attendus à l'issue de cette démarche de digitalisation sont :

- Des questionnaires digitaux, à remplir par les MFR et par chaque organisation nationale, adaptés aux réalités de chaque mouvement,
- Des outils de compilation des données via la plateforme (format tableau croisé-dynamique, graphiques et visualisations automatiques...),
- Des outils de compilation à l'échelle internationale via la plateforme pour le suivi-évaluation des programmes de coopération,
- Un guide d'utilisation simple de l'outil digital.

Tous ces outils, à l'exception des outils de compilation internationale pour le suivi-évaluation des programmes de coopération, devront être traduits en espagnol, portugais, et anglais.

### 2.4. Déroulement envisagé

La présente démarche de digitalisation se déroulera **d'octobre 2025 à juillet 2026** en 2 phases. Les étapes envisagées de la digitalisation sont les suivantes :

<b>Lancement et cadrage</b> : réunions avec les personnes ressources, réunion de cadrage et production d'une note méthodologique	Mi-octobre 2025
<b>Phase 1 – Première version de l'outil digital et test à petite échelle</b>	
<b>Production d'une première version de l'outil digital</b> (questionnaires et compilation des données via la plateforme Google Workspace), sur la base des questionnaires collecte et compilation en format word cités ci-dessus.  Cette version de l'outil peut être partielle et pourra concerner tout ou partie (à confirmer avec l'équipe du service international) des rubriques suivantes : Gouvernance, formation, personnes formées, équipe technique, insertion socio-professionnelle des personnes formées, diagnostic et plan d'action pour renforcer la qualité de la MFR, gestion administrative et financière de la MFR, alliés et partenaires de la MFR, projections pour l'année prochaine.	Mi-octobre à mi-décembre 2025

<i>Des échanges avec l'équipe de l'UNMFREO (informatique et service international) sont à prévoir durant cette période.</i>	
<b>Présentation de la première version de l'outil digital</b> au Comité de Pilotage (COFIL) du programme ARQ	Début janvier 2026
<b>Présentation en ligne de la première version de l'outil digital</b> aux 20 mouvements partenaires et aux 20 fédérations françaises	Janvier 2026
<b>Test de la forme de l'outil</b> par quatre mouvements MFR minimum (à distance)	Janvier à mars 2026
<b>Mission terrain auprès d'un mouvement MFR</b> afin de relever les éléments prédominants (modalités de collecte non adapté, rubriques à disposer différemment...) pour la finalisation de l'outil digital	
<b>Suivi à distance avec les mouvements MFR concernés par la phase de test</b> : retours sur l'outil digital et modifications à apporter	
<b>Finalisation de l'outil digital</b> <b>Traduction de l'outil</b> <b>Production d'un guide d'utilisation</b> (format innovant)	Fin mars 2026
<b>Phase 2 – Diffusion de l'outil à grande échelle</b>	
<b>Atelier de prise en main de l'outil digital</b> (Organisations nationales et Fédérations) – <i>atelier en présentiel à confirmer</i>	Avril 2026
<b>Test à grande échelle</b> auprès de tous les mouvements partenaires <b>Suivi individualisé des mouvements MFR</b> – par le ou les consultant·s et les fédérations	Avril à juin 2026
<b>Rapport/recommandations sur l'appropriation de l'outil par les mouvements MFR</b> <b>Restitution au comité de pilotage</b> du programme ARQ (UNMFREO et consultant·es)	Mi-juillet 2026

*Tout au long de la démarche, le ou les consultant·es veilleront à associer le chargé de mission informatique de l'UNMFREO pour une prise en main technique de l'outil digital en cas de maintenance post-consultance.*

## 2.5. Budget de la consultance

Le montant maximum du **budget de cette consultance** est de **60 000 € TTC** (y compris imprévus éventuels, 5% des coûts directs). Ce budget inclut les honoraires des consultant·e·s, les Per diem et les déplacements pour le ou les consultant·es (à l'international et en France), les frais de communication et administratifs éventuels du ou des consultant·es, ainsi que les frais de traduction de l'outil en espagnol, portugais, et anglais.

## 2.6. Expertise externe recherchée

L'expertise recherchée est la suivante :

- Spécialiste des outils numériques et digitaux de collecte des données
- Compréhension du mouvement associatif, des dynamiques réseaux, des contextes des « Suds » en termes d'accès au numérique en milieu rural
- Expérience de la réalisation de consultances dans un contexte international
- Patience, diplomatie, pédagogie. Capacité à travailler par étapes pour favoriser l'appropriation et la participation des acteurs à la dynamique, et accompagner le renforcement des compétences des acteurs autour du numérique et des outils digitaux
- Force de proposition et garant du respect des objectifs initiaux
- La connaissance de l'espagnol ou du portugais est un plus

## 2.5- Calendrier prévisionnel

- Lancement de l'appel d'offre : mi-septembre 2025
- Choix d'une offre et validation par le COFIL : début octobre 2025
- Conventonnement : mi-octobre 2025
- Début de la mission et réunion de cadrage : mi-octobre 2025
- Première version de l'outil : mi-décembre 2025

- Deuxième version de l'outil : avril 2026
- Rapport et restitution : mi-juillet 2026.

Cet appel d'offre est destiné à **identifier le ou les consultant-es** qui réaliseront ce travail de digitalisation.

Il est demandé aux consultant-es de renvoyer leur **CV** (Si une équipe de consultant-es est proposée, l'envoi du CV de tous les consultant-es associé-es est demandé) ainsi qu'une **offre technique et financière** qui ne dépassera pas 10 pages (hors annexes). Les consultant-es sont encouragé-es à être force de proposition concernant le chronogramme, les outils et logiciels qui seront utilisés pour la collecte en fonction des problématiques citées en annexe 1, du nombre de mouvements à intégrer à la phase de test, de la méthode d'accompagnement à l'appropriation par les mouvements, ainsi que du budget.

A l'issue de cet appel d'offre, une sélection sera opérée par le Comité de pilotage du programme ARQ.

Si vous souhaitez postuler, merci de bien vouloir envoyer vos CV et Offre technique et financière par courrier électronique **avant le 30 septembre 2025** à l'attention simultanée de : [cecilia.cainjo@mfr.asso.fr](mailto:cecilia.cainjo@mfr.asso.fr) et [alexia.frangeul@mfr.asso.fr](mailto:alexia.frangeul@mfr.asso.fr)

Annexe 1 : **Tableau résumé des conclusions de la mission Bénin**

Contexte / Problématiques liées à la collecte des données	Adaptation/prise en compte dans le processus de digitalisation
Selon les MFR, la collecte des données se fait en plusieurs fois (nécessite de retrouver des documents spécifiques en lien avec les différentes rubriques)	-Possibilité de remplir – enregistrer – reprendre plus tard
<p>-1<sup>er</sup> remplissage par le technicien puis relecture et modification par le Bureau et le directeur, OU</p> <p>-Impression du questionnaire pour les administrateurs pour prise de connaissance, puis remplissage dans un second temps</p> <p>-Certains ont dû d’abord expliquer aux administrateurs le document en langue locale</p>	Possibilité d’avoir un résumé des infos <u>à remplir</u> OU <u>remplies</u> avec possibilité de remodifier, avant envoi.
Le terme formation continue / initiale n’est pas pertinent pour les MFR du Bénin. C’est la durée qui détermine le type de la formation. Le public doit apparaître dans le questionnaire.	<p>La version digitale doit inclure 3 éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée de la formation</li> <li>- Thème de la formation</li> <li>- <b>Public</b> (en activité / pas encore en activité)</li> </ul>
Certaines informations sont difficiles à remplir car pas récoltées en amont (notamment la tranche d’âge des apprenants)	Possibilité de ne pas remplir la case et de pouvoir tout de même envoyer les réponses
Différents types de stagiaires « permanents » ou « conventionnels » au Bénin	Possibilité d’ajouter une rubrique par le mouvement lui-même ?
Les termes formations diplômantes et certifiantes ne sont peut-être pas entendues de la même manière par tous les mouvements	Consensus à trouver pour l’outil
<b>Utilisation des données par les MFR</b>	
Besoin de visibilité des acteurs MFR sur les informations collectées et l’évolution de ces données d’une année à l’autre. Collaboration avec l’UB-MAFAR pour communiquer à la MFR ces données compilées	<p>Les MFR ne disposant pas d’un ordinateur seront handicapées dans la prise en main de ces données via la plateforme.</p> <p>⇒ La collecte est ok dans les MFR via smartphone, l’utilisation des données compilées nécessite un ordinateur.</p>